

#### TOURISM | CONVENTION BUREAU | EVENTS

7, Place Kennedy - BP 15157 - 49051 ANGERS Cedex 02 contact@destination-angers.com + 33 (0)2 41 23 50 00 www.angers-expo-congres.com

# Offre d'emploi Chargé(e) de communication Evénementiel H/F - CDD 20 septembre 2021 - 15 juillet 2022

- Niveau bac + 4 en marketing communication
- Maîtrise de l'anglais
- Type de contrat : CDD 10 mois Poste basé à l'Office de tourisme Angers
- Temps de travail: 39 h 00 / semaine avec jours RTT

# **Entreprise:**

Destination Angers est une SPL – société publique locale - qui a pour mission de gérer et développer l'activité touristique et événementielle à Angers. La structure opère principalement sur 3 sites que sont l'Office de tourisme, le Centre de Congrès et le Parc des Expositions.

Sous la direction de votre N+1, vos missions consistent en la mise en œuvre des plans d'actions de communication digital et print de Nature is Bike, en mode projet.

Vous participerez à l'élaboration du plan d'actions et à la stratégie de communication de l'événement.

Vous serez amené(e) à travailler en étroite collaboration, en interne, avec l'ensemble des collaborateurs de Destination Angers, ainsi qu'à l'externe, avec les partenaires de l'événement.

## **ASSSURER LA GESTION DE LA COMMUNICATION de l'EVENEMENT:**

- Appréhender & intégrer les enjeux et objectifs de l'événement,
- Garantir la mise en œuvre du rétroplanning et respecter l'échéancier fixé pour chaque étape de l'organisation,
- Apporter une assistance, une expertise, un conseil sur la communication digitale et print de cet événement en lien avec les agences de communication,
- Préparer le volet communication des réunions de suivi du projet
- Recruter les ambassadeurs
- Mettre en place et évaluer les actions marketing
- Sourcing produits
- Gestion Photographes Vidéastes pendant l'événement
- Assurer la gestion et suivi post événement de la communication (visuels bilan...)

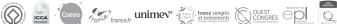
## Stratégie Web et Réseaux Sociaux

- Gérer et mettre à jour le site internet dédié bilingue FR/GB
- Animer les comptes réseaux-sociaux, participer à la création de valeurs des membres de la communauté
- Rechercher par tous moyens, les solutions et réseaux permettant de capter l'audience BtoB (exposants margues) et BtoC (participants), qualifiée pour cet événement
- Gérer le site et assurer le web mastering
- Coordonner avec les équipes les améliorations à apporter au site
- Evaluer la pertinence de créer une plateforme d'inscription et un site ecommerce (boutique en ligne)
- Créer, diffuser, tracker les campagnes d'emailing et e-newsletters,
- Suivre et coordonner les actions sur les réseaux sociaux















# TOURISME | CONVENTION BUREAU | EXPO CONGRÈS

TOURISM | CONVENTION BUREAU | EVENTS

7, Place Kennedy - BP 15157 - 49051 ANGERS Cedex 02 contact@destination-angers.com + 33 (0)2 41 23 50 00 www.angers-expo-congres.com

#### **SUR LA GESTION TECHNIQUE:**

Accomplir l'ensemble des missions liées à la gestion technique des dossiers :

- Travailler en mode projet avec un suivi partagé, du plan de communication.
- S'assurer de la disponibilité des éléments nécessaires à la réalisation et à la diffusion des supports de communication pour ces événements,
- Transmettre les informations aux différents services et / ou prestataires impliqués,
- S'assurer du respect de la réglementation en matière de droit à l'image, lors de l'utilisation des supports photos/vidéos.
- Assurer une veille opérationnelle régulière pour veiller au bon fonctionnement opérationnel des outils de communication (sites internet dédiés, diffusion newsletters, Bat avant impression...)
- Assurer le suivi des commandes et facturation des prestations sous-traitées aux agences communication
- Reporting hebdomadaire auprès du N+1

#### Missions connexes:

- Entretien des fichiers et recrutement de partenaires et participants,
- Représentation sur les salons pour la promotion de l'événement,

## **QUALITES REQUISES et SAVOIR-FAIRE:**

- Compétences en marketing digital et communication événementielle
- Rigueur, écoute, Organisation
- Anglais courant indispensable
- Disponibilité (bouclage de supports et/ou campagnes marketings), notamment à l'approche des événements.
- Aptitude à travailler en équipe
- Prise de parole en public, pour l'animation des comités de suivi

Candidature (CV + lettre motivation) à adresser par mail à l'adresse demandeemploi@destination-angers.com avant le 15 septembre 2021 avec la référence CDD\_chargé communication\_nature is bike\_2021 dans l'objet du mail







