

Offre d'emploi
Chargé(e) de communication événementielle
H/F – CDD septembre 2020 – juillet 2021

- Niveau d'étude : Master 1 minimum
- 1^{ère} Expérience souhaitée
- Type de contrat : CDD - Poste basé à l'Office de Tourisme - Angers
- Temps de travail : 39 h 00 / semaine avec jours RTT

Entreprise :

Destination Angers est une SPL – société publique locale - qui a pour mission de gérer et développer l'activité touristique et événementielle à Angers.

La structure opère principalement sur 3 sites que sont l'Office de tourisme, le Centre de Congrès et le Parc des Expositions.

Sous la direction de votre N+1, vous participerez à l'élaboration du plan et à la stratégie de communication d'un événement de grande envergure.

Vos principales missions sont :

- Appréhender & intégrer les enjeux et objectifs de l'événement,
- Garantir la mise en œuvre du rétro-planning et respecter l'échéancier fixé pour chaque étape de l'organisation,
- Apporter une assistance, une expertise, un conseil sur la communication digitale et print de cet événement en lien avec les agences de communication,
- Préparer le volet communication des réunions de suivi du projet
- Recruter les ambassadeurs
- Mettre en place et évaluer les actions marketing

Stratégie Web et Réseaux Sociaux

- Gérer et mettre à jour le site internet dédié bilingue FR/GB
- Animer les comptes réseaux-sociaux, participer à la création de valeurs des membres de la communauté
- Rechercher par tous moyens, les solutions et réseaux permettant de capter l'audience BtoB (exposants marques) et BtoC (participants), qualifiée pour cet événement
- Gérer le site et assurer le web mastering
- Coordonner avec les équipes les améliorations à apporter au site
- Evaluer la pertinence de créer une plateforme d'inscription et un site e-commerce (boutique en ligne)
- Créer, diffuser, tracker les campagnes d'emailing et e-newsletters,
- Suivre et coordonner les actions sur les réseaux sociaux
- Travailler en mode projet avec un suivi partagé, du plan de communication.
- S'assurer de la disponibilité des éléments nécessaires à la réalisation et à la diffusion des supports de communication pour ces événements,
- S'assurer du respect de la réglementation en matière de droit à l'image, lors de l'utilisation des supports photos/vidéos.

- S'assurer du bon fonctionnement opérationnel des outils de communication (sites internet dédiés, diffusion newsletters, Bat avant impression...)
- Assurer le suivi des commandes et facturation des prestations sous-traitées aux agences communication
- Assurer le Reporting hebdomadaire auprès du N+1
- Etre en représentation sur les salons pour la promotion de l'événement

CONNAISSANCES PROFESSIONNELLES SPECIFIQUES :

- Maîtrise des logiciels Wix, indesign, photoshop, pack adobe
- Compétences en marketing digital et communication événementielle
- Anglais courant indispensable

QUALITES REQUISES et SAVOIR-FAIRE :

- Rigueur, écoute, Organisation
- Disponibilité (bouclage de supports et/ou campagnes marketings), notamment à l'approche des événements.
- Aptitude à travailler en équipe
- Prise de parole en public, pour l'animation des comités de suivi

RÉMUNÉRATION :

Selon diplôme et expérience

Candidature à adresser par mail à : recrutement@destination-angers.com

Date limite de réception des candidatures : 15 octobre 2020

Prise de poste : dès que possible