

Offre d'emploi
Un(e) assistant(e) communication et marketing
Contrat Alternance CDD 12 mois

Catégorie Niveau d'études : Licence ou master

Type de contrat : CDD Alternance 12 mois

Entreprise Destination Angers est une SPL – Société Publique Locale – qui a pour mission de gérer et développer l'activité touristique (affaires/agrément) et événementielle à Angers. Destination Angers recrute pour son service communication affaires un(e) alternant(e) en communication.

Description du poste

En appui à la directrice du Convention Bureau et à la chargée de communication et marketing vous avez comme missions :

Communication congrès internationaux

- Mise en œuvre des plans d'action et de promotion : réalisation et coordination d'outils en interne ou avec les agences de communication et autres prestataires
- Création de contenus (rédaction) pour le print et le web
- Maquettage de supports
- Community management (création et actualisation de tableaux de posts sur les différents réseaux sociaux)
- Conception de newsletters
- Reporting hebdomadaire

Communication affaires, destination et équipements

- Mise en œuvre des plans d'action et de promotion : réalisation et coordination d'outils en interne ou avec les agences de communication et autres prestataires
- Veille active de l'offre et veille concurrentielle
- Conception et adaptation de support marketing- com pour la promotion de la destination
- Création de contenus (rédaction) pour le print et le web
- Maquettage de supports
- Accompagnement à la chargée de communication sur des projets web et animation et des sites web
- Community management (création et actualisation de tableaux de posts sur les différents réseaux sociaux)
- Conception de newsletters

Description du profil recherché

Bonne connaissance des outils de communication, des principaux outils de PAO (In Design, Photoshop, Illustrator), du web, des réseaux sociaux et du webmarketing.

Polyvalence, sens de l'organisation et du partage de l'information, rigueur, capacités rédactionnelles, capacité d'adaptation, qualités relationnelles et sens du travail en équipe, créativité, proactivité et force de proposition. Anglais courant.

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser par mail à demandeemploi@destination-angers.com avant le 19 juillet 2021 avec la référence Alternance_Communication_Affaires_2021 dans l'objet du mail.