

Offre de stage « **assistant(e) chargé(e) d'Affaires** »
A partir de septembre 2021

Niveau d'études : Bac +3 ou plus

Type de contrat : stage de 4 à 6 mois – temps complet 35h/hebdo

Lieu du stage : Centre de Congrès Jean Monnier à Angers

Entreprise

Destination Angers est une SPL – Société Publique Locale – qui a pour mission de gérer et développer l'activité touristique (affaires/agrément) et événementielle à Angers. Agence de Rayonnement du Territoire, Destination Angers recherche un (e) stagiaire au sein de son service Evénements Accueillis.

Description du poste

Directement rattaché(e) au pôle des Evénements Accueillis (basé au centre des congrès Jean Monnier à Angers), vous serez chargé(e) de soutenir les chargés d'affaires dans la commercialisation des équipements et prestations

Vos missions principales :

Sur la gestion commerciale :

- Assister le chargé d'affaire qui écoute, analyse la demande et les enjeux du client, et formalise par écrit le « brief client »
- Etablir une offre commerciale en lien avec le chargé d'affaires en fonction des besoins exprimés par le client (consultation prestataires - élaboration du dossier technique en lien avec le service des opérations)
- Assurer le suivi de ces propositions commerciales
- Assurer le suivi sur place en lien avec le chargé d'affaires
- Assurer la facturation

Sur le marketing produit :

- Proposer et créer de nouveaux produits et/ou innovants visant à développer notre image/marge

Description du profil recherché :

- Négociation, argumentation et persuasion
- Techniques de ventes
- Capacités relationnelles, écoute et flexibilité
- Capacité de communication
- Sens de la « satisfaction client »
- Disponibilité (travail le soir et le week-end en fonction des événements)
- Rigueur
- Esprit d'équipe
- Connaissances Langues étrangères (dont anglais)
- Maîtrise Outils bureautiques (pack office, GPS, Internet)

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser par mail à demandestage@destination-angers.com avant le 15 août 2021 avec la référence **Stage_AssistantChargé d'Affaires_2021** dans l'objet du mail.